

<b>Type de contrat</b>	CDI
<b>Intitulé</b>	<b><i>Chargé.e d'étude appui inter-missions et projet SKarabée</i></b>
<b>Missions</b>	<p>Les missions du poste s'inscrivent dans le cadre du nouveau plan d'actions 2022-2025 de l'AFPCNT, de ses quatre missions et de son Conseil scientifique et dans le contexte du développement d'un réseau d'acteurs de la réduction des risques de catastrophes sur l'ensemble des territoires métropolitains et ultramarins.</p> <p>Le ou la titulaire du poste est placé sous la responsabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiérarchique et administrative de la Directrice</li> <li>- Fonctionnelle (de projet) d'un ou plusieurs pilotes de mission, sur des projets précis.</li> </ul> <p>En l'état actuel du portefeuille d'activités 2022 de l'AFPCNT, ce poste comprendrait notamment les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail autour de la journée du 13 octobre : appui à l'organisation, coordination, retours d'expériences, etc.</li> <li>- Soutien aux activités menées dans le cadre du projet SKarabée</li> <li>- Recensement des labels et des démarches de reconnaissance de la résilience des territoires et des organisations</li> <li>- Contribution à la cartographie des acteurs RRC</li> <li>- Soutien ponctuel à l'activité des différents groupes de travail (Missions 1 et 3)</li> <li>- Appui à l'animation du site web de l'AFPCNT et dans la préparation, la gestion et la restitution des webinaires, etc.</li> <li>- Participation à la rédaction du rapport d'activités</li> </ul> <p>Environnement du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail quotidien en collaboration avec les autres collaborateurs de l'association, et notamment la chargée de mission, la chargée de production, la directrice et l'équipe aixoise de l'association</li> <li>- Travail fréquent auprès des pilotes des missions 1 et 3</li> <li>- Présentations de dossiers devant les instances de la gouvernance de l'association</li> <li>- Participation à des réunions de groupes de travail et contribution à l'organisation des webinaires et séminaires</li> </ul>
<b>Niveau d'étude</b>	BAC+5
<b>Profil recherché</b>	<p><u>Connaissances et savoirs faire</u> :</p> <p><i>Les incontournables</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances en prévention des risques naturels, en environnement, en géographie ou changement climatique impératives</li> <li>- Maîtrise des logiciels de bureautique (Office) et de gestion web type Wordpress</li> <li>- Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles</li> <li>- Aisance d'expression et de présentation en public</li> <li>- Capacité organisationnelle et de synthèse</li> <li>- Français <u>et</u> anglais (lu, parlé, écrit)</li> <li>- Management de projet</li> <li>- Encadrement possible (stagiaires par exemple)</li> </ul> <p><i>Les appréciables</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience de la vie associative</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances, voire première expérience réussie, dans une ou plusieurs des disciplines intervenant en support à des actions de gestion des risques majeurs (savoirs faire techniques sur la maîtrise de l'aléa et/ou la réduction de la vulnérabilité, géographie, économie et/ou droit appliqués, sciences humaines et sociales en rapport...)</li> <li>- Connaissance des cadres juridiques et normatifs applicables à la gestion des risques, etc.</li> </ul> <p><u>Qualités requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polyvalence ; capacité d'écoute, d'adaptation et de flexibilité</li> <li>- Aptitude à l'animation de réunions, à la concertation et au dialogue auprès d'un public varié ;</li> <li>- Organisation, travail en équipe et esprit d'initiative ;</li> <li>- Autonomie et sens des responsabilités, rigueur ;</li> <li>- Créativité, dynamisme, esprit d'initiative et capacité à travailler seul et en équipe</li> </ul>
<b>Temps de travail</b>	Temps complet (35 h = 39 h avec RTT)
<b>Rémunération</b>	En accord avec la convention collective + en fonction de l'expérience du candidat
<b>Encadrement</b>	Oui co-encadrement ponctuel / stagiaires et apprentis
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Directrice de l'AFPCNT
<b>Date de début</b>	1 <sup>er</sup> septembre 2022
<b>Localisation du poste</b>	12 rue Villiot, 75012 Paris